

RECHTSVORMWIJZIGING/STATUTENWIJZIGING
CONCEPT-AKTE DE DATO 20 MAART 2019

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenlanden: mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, Graafdijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de heer Adriaan Dogger, geboren te Hilversum op zevenentwintig augustus negentienhonderd vijfenvijftig (zich gelegitimeerd hebbende met een *, afgegeven te *, *, nummer: *), wonende te 3343 DT Hendik-Ido-Ambacht, Abraham van Strijstraat 8, gehuwd, die bij het geven van deze volmacht handelde in zijn hoedanigheid van directeur-bestuurder van de te Barendrecht gevestigde vereniging: **VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK PRIMAIR ONDERWIJS BARENDRECHT EN RIDDERKERK**, kantoorhoudende te 2991 CV Barendrecht, Achterom 70, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40341697, hierna te noemen: "de vereniging" en deze vereniging conform het bepaalde in artikel 15, laatste volzin. van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. Blijkende van gemelde volmachtgeving uit één onderhandse akte van volmacht, welke volmacht aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

BESLUIT TOT RECHTSVORMWIJZIGING EN STATUTENWIJZIGING

De vereniging is opgericht op zeventien juni negentienhonderd zeventig en de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op drie oktober tweeduizend veertien, verleden voor mr. H.C. Schuurman, notaris te Barendrecht.

De algemene vergadering van de vereniging heeft in zijn vergadering van tien april tweeduizend negentien besloten de vereniging om te zetten in een stichting en de statuten van de rechtspersoon te wijzigen; van deze besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, welke aan deze akte zal worden gehecht. Het besluit tot rechtsvormwijziging, alsmede het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de wet en de statuten gestelde vereisten.

Bij deze besluiten is de heer Adriaan Dogger, voornoemd, aangewezen om de rechtsvormwijziging en statutenwijziging, met het recht van substitutie, tot stand te brengen. Door de rechtbank Rotterdam is machtiging verleend als bedoeld in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek op het ontwerp van deze akte, waarvan blijkt uit het afschrift van de beschikking van *, met kenmerk: *, welk afschrift aan deze akte zal worden gehecht.

Ter uitvoering van genoemde besluiten wordt de rechtspersoon bij deze akte omgezet in een stichting en worden de statuten bij deze akte gewijzigd en in hun geheel opnieuw vastgesteld, zodat zij vanaf vandaag komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De naam van de stichting is: **Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Barendrecht en Ridderkerk**.

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel te Barendrecht.

Grondslag

Artikel 3

De stichting heeft als grondslag en richting voor haar handelen het Woord van God, zoals dat in de Bijbel tot ons komt en in de Apostolische Geloofsbelijdenis wordt beleden.

Doel en middel

Artikel 4

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Barendrecht en Ridderkerk of in de omgeving daarvan (hierna: de Scholen). Zij beoogt niet het maken van winst.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het Christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit contributies, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur en bestuurstaken

Artikel 6

1. De stichting kent een bestuur, waarin te onderscheiden zijn:
 - a. het toezichthoudend bestuursdeel, bestaande uit de toezichthoudende bestuursleden;
 - b. een uitvoerend lid van het bestuur, zijnde de directeur-bestuurder.
2. Het bestuur draagt, met in achtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze statuten is bepaald, gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het bestuur van en het interne toezicht op de stichting.
3. De directeur-bestuurder is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de eigendommen van de stichting. Hij is, voorts, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel, bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c. het besluiten tot overdracht van een of meer onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen naar een andere rechtspersoon, dan wel een besluit tot juridische fusie van de stichting.

Toezichthoudende bestuursleden

Artikel 7

1. Het toezichthoudend bestuursdeel bestaat uit ten minste vijf personen die op voordracht van het toezichthoudend bestuursdeel worden benoemd. Bij het samenstellen van de voordracht voor de benoeming van een toezichthoudend bestuurslid zullen de toezichthoudende bestuursleden letten op toezichthoudende en/of specifieke deskundigheid voor het toezichthouderschap.
2. De kandidering en verkiezing van de leden van het toezichthoudend bestuursdeel vindt plaats op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen die zijn vastgesteld met inachtneming van de voorschriften die ter zake in de Wet op het primair onderwijs en/of de Wet medezeggenschap op scholen zijn opgenomen.
3. Op de benoeming is de door het toezichthoudend bestuursdeel vastgestelde benoemingsprocedure van toepassing.
4. Een aspirant-bestuurslid overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming of zijn herbenoeming:
 - a. een verklaring waarin hij meedeelt de grondslag en de doelstelling van de stichting te onderschrijven, alsmede de visie en missie te zullen uitdragen;
 - b. een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
5. Uitsloten van het toezichthoudend bestuurslidmaatschap zijn:
 - a. personen die in dienstverband bij de stichting werkzaam zijn;
 - b. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een school van de stichting, of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
 - c. personen die gehuwd zijn met een persoon bedoeld in sub a. en sub b., dan wel daarmee een duurzame samenlevingsrelatie onderhouden;

- d. personen die direct of indirect goederen of diensten leveren aan de stichting of een van de stichting uitgaande school;
 - e. personen voor wie op grond van de code voor goed bestuur en de daarin genoemde uitgangspunten een benoemingsonmogelijkheid geldt.
6. De toezichthoudende bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn in geval van aftreden eenmaal terstond herkiesbaar. In bijzondere situaties is een toezichthoudend bestuurslid tweemaal terstond herkiesbaar. Indien van een bijzondere situatie zoals bedoeld in de vorige volzin sprake is, wordt hiervan melding gemaakt in het jaarverslag van de stichting, onder opgave van de aard van de bijzonderheid.
 7. Een toezichthoudend bestuurslid kan door het toezichthoudend bestuursdeel te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een zodanig besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal toezichthoudende bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden terzake een rechtsgeldig besluit kan nemen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
 8. De toezichthoudende bestuursleden wijzen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Voorts wijzen de toezichthoudende bestuursleden een secretaris en een penningmeester aan, welke functies gecombineerd kunnen worden in één persoon. In het bestuurs- en toezichtsreglement kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.
 9. Het toezichthoudende bestuursdeel kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ter vergadering ten minste de helft van het zittend aantal toezichthoudende bestuursleden aanwezig is.
 10. Behalve bij periodiek aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap:
 - a. aan het einde van de maximale zittingsperiode;
 - b. door overlijden;
 - c. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of anderszins krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn vermogen verliest.
 - d. door schriftelijke opzegging van de zijde van het bestuurslid;
 - e. door ontslag verleend door de toezichthoudende bestuursleden.

Artikel 8

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet er op toe dat het onderwijs overeenkomstig grondslag en doelstelling van de stichting plaatsvindt.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder en staat hem met raad terzijde. Zij functioneert tevens als klankbord.
3. Daarnaast is het toezichthoudend deel van het bestuur in elk geval belast met:
 - a. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
 - b. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - c. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuursdeel;
 - d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met c, in het jaarverslag;
 - e. het vaststellen van een bestuurs- en toezichtsreglement als bedoeld in artikel 14.
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder. Alvorens tot benoeming van de directeur-bestuurder over te gaan, zal het toezichthoudend deel van het bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze

- statuten. Voorts neemt het toezichthoudend bestuursdeel, bij de benoeming van een directeur-bestuurder, de voorschriften in acht, die in de onderwijswetgeving zijn voorgeschreven op het punt van profielvaststelling en benoemingsprocedure;
- g. het vaststellen van de rechtspositie van de directeur-bestuurder en het vervullen van de werkgeversrol ten opzicht van hem of haar in welk kader ook de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder wordt gevoerd zoals binnen de scholen van de stichting gebruikelijk.

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft, na melding aan de directeur-bestuurder toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en de scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de scholen.

4. Het toezichthoudend bestuursdeel vergadert minimaal vier keer per kalenderjaar. De directeur-bestuurder woont deze vergaderingen bij, tenzij de voorzitter besluit dat hij hierbij niet aanwezig behoeft te zijn dan wel mag zijn.
5. Vergaderingen van het toezichthoudend bestuursdeel worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht dan wel indien de directeur-bestuurder of tenminste twee van de overige in functie zijnde toezichthoudende bestuursleden de voorzitter, hiertoe, onder opgave van redenen, verzoeken. De vergaderingen van het bestuur worden in beginsel gehouden ter plaatse van het bestuurskantoor van de stichting.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur; bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering. Indien ook deze afwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. Op de besluitvorming in de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur is het bepaalde in artikel 17 van toepassing.
8. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het toezichthoudend deel van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal leden van het toezichthoudend bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. Het toezichthoudend deel van het bestuur is bevoegd voor zover zij dat nodig acht buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder:
 - a. een op informatie-uitwisseling gericht gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te voeren; en
 - b. een overleg aan te gaan met de accountant van de stichting als bedoeld in artikel 8 lid 3 onderdeel c.
11. Onder schriftelijk wordt in dit artikel tevens verstaan per e-mail.

Directeur-bestuurder

Artikel 9

1. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het onderwijs gegeven wordt in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de stichting, zoals verwoord in de artikelen 3 en 4 van deze statuten. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven onderwijsactiviteiten in elk geval godsdienstonderwijs.
2. Bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder worden de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder waargenomen door een persoon die daartoe door het toezichthoudend bestuursdeel wordt aangewezen. Deze persoon kan geen lid zijn van het toezichthoudend bestuursdeel.
3. Het toezichthoudend bestuursdeel is gerechtigd om in het bestuurs- en toezichtsreglement nadere regels op te nemen met betrekking tot de benoeming, het ontslag, of het

functioneren van de directeur-bestuurder.

Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder

Artikel 10

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en van de bij de stichting aangesloten scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet en deze statuten aan het bestuur als zodanig zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan het toezichthoudend bestuursdeel zijn toegekend. Tevens heeft de directeur-bestuurder het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de scholen.
2. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van het toezichthoudend deel van het bestuur voor besluiten strekkende tot:
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c. het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel;
 - d. het vaststellen van de richtinggevende notitie over de identiteit van de scholen;
 - e. het vaststellen van het managementstatuut;
 - f. het vaststellen van een integriteitsregeling;
 - g. het aangaan, ingrijpend wijzigen of beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in dienst van de stichting zijnde personeelsleden;
 - i. aangaan van geldleningen;
 - j. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
3. De directeur-bestuurder verschafft het toezichthoudend deel van het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
4. De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat werknemers van de stichting.
5. Alvorens tot benoeming van een lid van het onderwijzend personeel over te gaan, zal de directeur-bestuurder, zekerheid moeten hebben dat het beoogde lid met de grondslag en het doel van de stichting, zoals beschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten, instemt. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk, terwijl daar voor alsdan een besluit van het toezichthoudend bestuursdeel noodzakelijk is.
6. De directeur-bestuurder voert namens het bestuur het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
7. De directeur-bestuurder kan bepaalde taken opdragen aan de schooldirecteuren conform een door hem vast te stellen managementstatuut.

Directeur-bestuurder: werkwijze

Artikel 11

1. De directeur-bestuurder kan zich ten behoeve van de besluitvorming laten informeren en adviseren door derden van binnen of buiten de school.
2. De directeur-bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de scholen en van de stichting in haar geheel. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt zo nodig overleg gepleegd met en advies uitgebracht door de schooldirecties.

Informatieverschaffing en verantwoording door de directeur-bestuurder

Artikel 12

1. De directeur-bestuurder is verantwoording schuldig aan het toezichthoudend deel van het bestuur over de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden en de resultaten van zijn handelen en de organisatie.
2. De directeur-bestuurder verschafft het toezichthoudend deel van het bestuur tijdig de voor de

uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De directeur-bestuurder verstrekt in elk geval:

- a. het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
- b. de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
- c. tussentijdse rapportages over hoofdlijnen van beleid, zo mogelijk voorzien van kengetallen.

Vertegenwoordiging

Artikel 13

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Daarnaast komt deze bevoegdheid toe aan de directeur-bestuurder alleen dan wel aan twee gezamenlijk handelend toezichthoudende bestuursleden, mits ter uitvoering van door het bestuur of door de directeur-bestuurder genomen besluiten.

Bestuurs- en toezichtreglement

Artikel 14

1. Het toezichthoudend bestuursdeel stelt, na overleg met de directeur-bestuurder en na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting een reglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door de directeur-bestuurder en door het toezichthoudend bestuursdeel invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de interne toezichthouder. Dit reglement vormt, samen met het reglement bedoeld in artikel 15 van deze statuten, het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het statuut bevat in elk geval
 - a. de uitgangspunten van bestuur en toezicht;
 - b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de toezichthoudende leden van het bestuur en van de directeur-bestuurder als aanvulling op de statuten;
 - c. een uitwerking van de wijze van benoeming van de toezichthoudende leden van het bestuur en de directeur-bestuurder.
 - d. de profielschets van de directeur-bestuurder en de toezichthoudende bestuursleden.

Artikel 15

De directeur-bestuurder stelt na goedkeuring door het toezichthoudend deel van het bestuur een reglement vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren in relatie tot de directeur-bestuurder staan beschreven. Dit reglement vormt, samen met het reglement, bedoeld in artikel 14 van deze statuten het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.

Vergadering ter vaststelling van de jaarstukken

Artikel 16

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar, wordt een vergadering van het toezichthoudend deel van het bestuur gehouden waarin onder meer de periodieke benoemingen van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur plaatsvinden.
2. In deze vergadering wordt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, door de directeur-bestuurder rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen boekjaar. Deze verantwoording gaat vergezeld van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 Burgerlijk Wetboek.

Besluitvorming en verkiezingen

Artikel 17

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Ieder lid heeft één stem.
2. De directeur-bestuurder heeft in vergaderingen van het toezichthoudend bestuursdeel geen stemrecht. Indien het voor de uitoefening van een statutaire taak noodzakelijk is dat er een

besluit van het voltallige bestuur wordt genomen, kan dat besluit worden genomen in een vergadering van het toezichthoudend bestuursdeel, waarbij de directeur-bestuurder aanwezig is. Bij een als zodanig te nemen besluit heeft de directeur-bestuurder, in afwijking van het in de eerste volzin bepaalde, wel stemrecht.

3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd, door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven
4. Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.
5. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Statutenwijziging is mogelijk bij besluit van het bestuur, genomen in een vergadering van het toezichthoudend bestuursdeel, waarbij de directeur-bestuurder aanwezig mag zijn. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen en in de convocatie moet zijn vermeld dat een voorstel tot statutenwijziging op de agenda staat.
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op voorstel van de directeur-bestuurder of van ten minste twee/derde deel der leden van het toezichthoudend bestuur en met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen, onder voorwaarde, dat ten minste twee/derde deel van het aantal leden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal leden van het toezichthoudend bestuursdeel niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen, doch niet binnen zeven dagen een tweede vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister, conform artikel 2:29 en artikel 2:43 lid 5 BW.

Ontbinding, fusie en splitsing

Artikel 19

1. Ontbinding, fusie en splitsing van de stichting zijn mogelijk bij besluit van het bestuur. Het gestelde in artikel 18, de leden 1 tot en met 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Slotbepalingen

Artikel 20

In alle gevallen waarin door de statuten, een of meer reglementen of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon

heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.