

PCPO ICT gebruiksreglement leerlingen

Inleiding	2
Artikel 1. Definities	2
Artikel 2. Doel van de afspraken	3
Artikel 3. Algemene uitgangspunten	3
Artikel 4. Internetgebruik	4
Artikel 5. Gebruik en aansluiten eigen cliënt apparatuur (BYOD)	4
Artikel 6. Controle	5
Artikel 7. Rechten van de betrokkenen	6
Artikel 8. Klachten	6
Artikel 9. Slotbepaling	6
Artikel 10. Algemeen	7
'Internet in de klas'	8
Afspraken met kinderen	8
Afspraken met de leerkrachten	8
ICT Gebruiksreglement voor leerlingen vanaf groep 5	9
Waarom een ICT gebruiksreglement?	9
De afspraken vanaf groep 5	9

Inleiding

Met dit ICT gebruiksreglement willen we voorkomen dat ongewenste websites worden bezocht.

Daarom is het belangrijk om met elkaar gedragsregels af te spreken en kinderen te leren veilig met internet om te gaan.

In dit gebruiksreglement staan na artikel 10 de praktische regels waaraan iedereen zich moet houden in de klas. Het schema voor het gebruik van internet kan in de klas hangen maar is meestal ook beschikbaar op de computer.

Voor de leerkrachten, bespreek in de klas het onderdeel 'Internet in de klas'.

Artikel 1. Definities

In dit ICT gebruiksreglement wordt verstaan onder:

Leerling

Een ieder die les volgt op deze school hetzij voltijd of parttime dan wel in het kader van de opleiding toegang wenst tot het ICT netwerk van deze school. In geval van minderjarigheid wordt hieronder ook verstaan de ouder/voogd van de leerling die namens de leerling optreedt.

Gebruik

Alle gebruik door leerlingen van de e-mail en internet* van PCPO Barendrecht en Ridderkerk.

*** Internet:**

Het World Wide Web en daarmee beschikbare diensten zoals zoekmachines en sociale media maar ook andere protocollen en diensten zoals FTP, Usenet, Skype, etc.

Privédoeleinden

Doeleinden die hun grondslag niet rechtstreeks vinden in de door de leerling van PCPO Barendrecht en Ridderkerk uit te voeren werkzaamheden en taken.

Vertrouwelijke Informatie waarvan de inhoud strategisch, juridisch, concurrentiegevoelig en/of informatie: privacygevoelig van aard is en/of informatie die uitsluitend voor binnen de school bedoeld is.

Artikel 2. Doel van de afspraken

1. Dit ICT gebruiksreglement geeft de wijze aan waarop binnen PCPO Barendrecht en Ridderkerk wordt omgegaan met internet. (hierna: het gebruik). Deze omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en regels over de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. PCPO Barendrecht en Ridderkerk heeft een gerechtvaardigd belang bij verwerking van de in dit reglement genoemde (persoons)gegevens, te weten een goede interne en externe bedrijfsvoering.
2. De verwerking van persoonsgegevens over het gebruik vindt plaats met als doel:
 - a. Het voorkomen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden, bv. tegengaan van seksuele intimidatie of andere vormen van ongeoorloofd gedrag (bv discriminatie) en tegengaan van "verboden gebruik".
 - b. De bescherming van economische, handels- en financiële belangen van PCPO Barendrecht en Ridderkerk die vertrouwelijk zijn alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde praktijken, zoals bescherming van schoolorganisatie geheimen, voorkomen uitlekken vertrouwelijke informatie, voorkomen van negatieve publiciteit.
 - c. De veiligheid en/of de goede technische werking van de IT-netwerksysteem van PCPO Barendrecht en Ridderkerk, met inbegrip van de controle op de kosten die ermee gepaard gaan alsook de fysieke bescherming van de installaties van PCPO Barendrecht en Ridderkerk, zoals systeem- en netwerkbeveiliging en kosten- en capaciteitsbeheersing.
 - d. Het te goeder trouw naleven van de in PCPO Barendrecht en Ridderkerk geldende beginselen en regels voor het gebruik van online technologieën.
 - e. Bewijs en archivering
 - f. Kosten- en capaciteitsbeheersing

Artikel 3. Algemene uitgangspunten

1. De controle op het gebruik zal in overeenstemming met dit reglement uitgevoerd worden.
2. Indien er zich situaties voordoen waarin dit reglement niet voorziet, zal conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in overleg met de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan of bevoegde orgaan gehandeld worden.
3. Ter voorkoming van het lekken van privacygevoelige data zal de leerling zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Tevens zal leerling zich onthouden van activiteiten

waarvan redelijkerwijs bekend is dat deze een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens tot gevolg kunnen hebben.

4. Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen controle op gebruik en bescherming van de privacy van leerlingen op de leerplek.
5. Persoonsgegevens over het gebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is met het oog op het doel waarvoor de gegevens worden verzameld/verwerkt.
6. PCPO Barendrecht en Ridderkerk treft voorzieningen over de positie en integriteit van de systeembeheerder(s) en/of afdeling systeembeheer en de controle daarop.

Artikel 4. Internetgebruik

1. Leerlingen mogen onder schooltijd geen gebruik maken van internet voor privédoeleinden, tenzij dit binnen de grenzen van de redelijkheid blijft, een en ander ter beoordeling van de leerkracht, en mits dit niet storend en belemmerend is voor de dagelijkse studiewerkzaamheden en het computernetwerk.
2. Het is niet toegestaan om:
 - a. Sites te bezoeken die erotisch, pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
 - b. Sites te bezoeken die aanzetten tot illegale handelingen waaronder geweld, agressie, gokken en/of alcohol.
 - c. Op internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
 - d. Software en/of applicaties te downloaden.
 - e. Beeld- en/of geluidsfragmenten te verzenden, te openen en/of op welke wijze dan ook te bewerken indien dit kennelijk voor privédoeleinden geschiedt.
 - f. Anderszins berichten te versturen die op enigerlei wijze PCPO Barendrecht en Ridderkerk kunnen benadelen.

Artikel 5. Gebruik en aansluiten eigen cliënt apparatuur (BYOD)

1. Het aansluiten van eigen cliënt apparatuur (zoals smartphones, tablets, laptops, etc.) is alleen toegestaan:
 - a. Op de daarvoor beschikbaar gestelde netwerkaansluitingen, waaronder wireless.
 - b. Wanneer deze apparatuur voor school wordt ingezet, dient deze voorzien te zijn van wachtwoordbeveiliging, antivirus en anti-malware software.
 - c. Indien de meegebrachte apparatuur voorzien is van legitiem geïnstalleerde software en geldige licentie(s). In geval van twijfel dient de leerling de geldigheid te verifiëren bij de software leverancier. In geval van overtreding van het vorenstaande, is de leerling jegens PCPO Barendrecht en Ridderkerk schadeplichtig. De leerling/ouders of voogd zal PCPO Barendrecht en Ridderkerk vrijwaren van aanspraken die derde partijen op

PCPO Barendrecht en Ridderkerk mochten menen te hebben uit gevolg van de voornoemde overtredingen.

2. Leerling zal alleen school vertrouwelijke informatie verwerken op deze apparatuur als dat onvermijdelijk is gezien de aard van de informatie (bv. e-mail met bijlagen) of als door de school expliciet aangegeven is dat deze informatie op dergelijke apparatuur gebruikt mag worden.
3. De afspraken inzake het gebruik van Bring Your Own Device (BYOD) worden op het mededelingenbord aangegeven. Daarnaast worden aan het begin van het nieuwe schooljaar de afspraken inzake het gebruik van Bring Your Own Device (BYOD) aan de ouders/voogd medegedeeld.

Artikel 6. Controle

1. Controle op het gebruik vindt slechts plaats in het kader van in artikel 2.2 genoemde doelen.
Deze doeleinden stellen beperkingen aan de omvang en wijze van controle:
 - a. Voor het tegengaan van virussen en andere schadelijke programma's, in het kader van systeem- en netwerkbeveiliging, kan e-mail en internetgebruik op geautomatiseerde wijze worden gecontroleerd.
 - b. Controle op het uitlekken van schoolorganisatie geheimen en/of anderszins vertrouwelijke informatie kan plaatsvinden op basis van steekproefsgewijze contentfiltering, dan wel door gerichte controle indien contentfiltering niet mogelijk is en er reeds een gerechtvaardigd vermoeden bestaat.
 - c. Controle in het kader van het tegengaan van "verboden gebruik" vindt in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats.
 - d. Controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing wordt beperkt tot verkeersgegevens. (tijd, hoeveelheid, omvang, etc.).
2. Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien een leerling of een groep leerlingen ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.
3. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle op de inhoud plaats.
4. Leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan dit reglement houden, worden zo spoedig mogelijk door de leiding op hun gedrag aangesproken en uitgenodigd voor een gesprek.
5. In geval van strafbaar internetgebruik, kan de PCPO Barendrecht en Ridderkerk aangifte doen.

6. Het is de school in beginsel toegestaan de vastgelegde gegevens ten aanzien van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen te analyseren ten behoeve van het onderzoeken van ongeoorloofd gedrag indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door één of meerdere leerlingen. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van de schoolorganisatie in het geding is en dat bij de uitvoering rekening wordt gehouden met de ernst van de gevolgen voor de betrokken leerling(en) en de wijze waarop in de bescherming van de privacy van de leerling wordt voorzien. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

Artikel 7. Rechten van de betrokkenen

1. PCPO Barendrecht en Ridderkerk informeert de leerlingen voorafgaand aan de invoering van dit reglement, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van dit reglement.
2. [Protocol rechten van betrokkene](#)

Artikel 8. Klachten

1. Indien de leerling meent benadeeld te zijn in zijn rechten als gevolg van dit reglement, dan kan hij zich richten tot PCPO Barendrecht en Ridderkerk via het volgende e-mailadres: info@pcpobr.nl. Zijn klacht wordt binnen een zo kort mogelijke termijn als redelijk is, vertrouwelijk behandeld.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Dit reglement laat elke uit wet, of andere geldende regeling voortvloeiende bevoegdheid of voorziening voor de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan van PCPO Barendrecht en Ridderkerk onaangetast.
2. PCPO Barendrecht en Ridderkerk, leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan kunnen dit reglement in onderling overleg wijzigen of aanpassen. Aanpassingen of wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en door PCPO Barendrecht en Ridderkerk de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan ondertekend, alsmede voorafgaand aan de invoering aan de leerlingen bekend gemaakt.
3. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is PCPO Barendrecht en Ridderkerk gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor PCPO Barendrecht en Ridderkerk. De voorzitter van PCPO Barendrecht en Ridderkerk, de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan zal onmiddellijk van vorenbedoelde omstandigheid in kennis worden gesteld.

4. Het reglement is geldig vanaf het moment dat de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan met deze overeenkomst akkoord is gegaan en wordt daarna steeds met een periode van één jaar stilzwijgend verlengd, tenzij PCPO Barendrecht en Ridderkerk de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan ten minste één maand voor het verstrijken van de periode van één jaar, schriftelijk aan de andere partijen heeft aangegeven het reglement te willen wijzigen of beëindigen.
5. Indien wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, heeft PCPO Barendrecht en Ridderkerk het recht om dit reglement aan te passen. De leerlingenraad, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan of bevoegde orgaan treden dan met elkaar in overleg inzake de eventuele aanpassingen van dit reglement.

Artikel 10. Algemeen

Onvoorziene situaties

In situaties waarin deze regeling niet voorziet, zal PCPO Barendrecht en Ridderkerk zoveel mogelijk naar aard en strekking van hetgeen in deze regeling is geregeld in redelijkheid worden beslist.

Inwerkingtreding

Deze regeling zal in werking treden op **##DATUM##**. Alle voordien gehanteerde regelingen, gebruiken en afspraken vervallen met ingang van de invoeringsdatum.

'Internet in de klas'

Per school wordt dit naar eigen inzicht uitgewerkt en onder de aandacht gebracht bij leerling en leerkracht.

Het is belangrijk dat kinderen ook op school leren om het internet op een veilige manier te gebruiken. We nemen de volgende maatregelen om het veilig gebruik op school en in de klas te bevorderen.

Afspraken met kinderen

- Spreek regels af bij het internetten. Wat kan wel en wat niet?
Wat voor verschil is er tussen internet thuis en op school?
- Spreek met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit e-mail waar jij je niet prettig bij voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort.
- Verstuur dergelijke berichten zelf ook niet.
- Leg nooit contacten met anderen zonder toestemming van de leerkracht

Afspraken met de leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die door de kinderen worden gebuikt, worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet voldoen aan onze fatsoensnormen. Leg ook aan de kinderen uit waarom deze sites niet bekeken mogen worden.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Zorg voor vertrouwen bij de leerlingen.
Controleer of de schoolregels worden opgevolgd.
- Laat persoonlijke gegevens privé blijven.
Let er op dat er over de leerlingen zo weinig mogelijk valt te traceren. Geef dus nooit namen, adressen en telefoonnummers door. Informatie die terug is te voeren op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Betrek collega's en ouders bij internet op school.
- Laat de kinderen advies geven over internet.
- Vraag de kinderen informatie te geven wanneer ze zich niet prettig voelen.
- Praat met de kinderen over internet.

ICT Gebruiksreglement voor leerlingen vanaf groep 5

Waarom een ICT gebruiksreglement?

Een ICT gebruiksreglement is een lijst afspraken die je met iemand maakt.

In een ICT gebruiksreglement staan regels waar jij je aan moet houden als je op school aan het internetten bent.

Door dit formulier te ondertekenen laat je zien dat je het eens bent met de regels en gaan de leerkrachten ervan uit dat jij je hier aan zult houden. We maken deze afspraken met elkaar om te voorkomen dat je problemen krijgt door het gebruik van internet op school en om ervoor te zorgen dat internet leuk blijft.

De afspraken vanaf groep 5

- Op het internet gebruik ik alleen mijn voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en telefoonnummer houd ik voor mezelf.
Het adres en telefoonnummer van de school geef ik alleen door na toestemming van de leerkracht.
- Ik gebruik geen voor de hand liggend wachtwoord (de naam van mijn huisdier, voetbalclub of postcode is door bekenden gemakkelijk te raden).
- Ik houd mijn wachtwoord(en) voor iedereen geheim.
- Zonder toestemming van mijn leerkracht ga ik niet op internet.
- In de pauzes ga ik zonder de aanwezigheid van een leerkracht niet op internet.
- Ik gebruik internet of e-mail om opdrachten die ik van mijn leerkracht krijg uit te voeren.
- Ik lees en beantwoord geen e-mails van onbekenden en open zeker geen bijlagen gestuurd door onbekenden (daar kan een virus in zitten); onbekenden die mij mailen, chatten, of berichten sturen via Skype, Facebook, etc. blokkeer ik.
- Ik maak via internet geen afspraken met onbekenden.
- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Google, gebruik ik nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, drugs, gokken, geweld of grof taalgebruik.
- Chatten, Skype, Facebook of het meedoen aan andere sociale media is op school niet toegestaan. Ik doe dit alleen als ik hiervoor van de leerkracht toestemming heb gekregen.

- Downloaden van bestanden doe ik alleen met toestemming van de leerkracht.
- Aan de instellingen van computer, bijvoorbeeld de screensaver, mag door mij niets veranderd worden.
- Printen doe ik alleen met toestemming van de leerkracht.
- Ik gebruik geen scheldwoorden als ik een e-mail verstuur. Ik zal nooit antwoorden op vervelende mailberichten die te maken hebben met seks, geweld, racisme of mensen die mij iets willen verkopen.
- Vervelende mails op school laat ik aan de leerkracht zien zodat zij er iets aan kunnen doen.
- Als ik op internet vervelende informatie tegenkom, waarschuw ik direct de leerkracht.
- Ik ga direct naar mijn leerkracht toe als ik op internet informatie over seks, geweld of andere informatie en/of beelden tegenkom waarvan ik denk dat deze beelden niet gepast zijn.